

政府采购货物磋商文件



公开 • 公平 • 公正

www.hfggzy.com

项目名称：智慧校园协同办公系统采购

项目编号：2017FACJ4544

采 购 人：安徽财贸职业学院

招标代理机构：安徽省政府采购中心

采购时间：2017年11月

目 录

一. 磋商邀请（磋商公告）	3
二. 供应商须知前附表.....	6
三. 供应商须知.....	13
（一）总则.....	13
（二）磋商文件	16
（三）响应文件	18
（四）响应文件的提交	21
（五）磋商与评审	22
（六）确定成交供应商与签订合同	29
四. 采购合同	39
五. 采购需求.....	44
六. 响应文件格式	52
附件一.....	54
附件二.....	56
附件三.....	57
附件四.....	58
附件五.....	59
附件六.....	62
附件七.....	63
附件八.....	64
附件九.....	65
附件十.....	66
附件十一	67
附件十二	68
附件十三	69
附件十四	73
附件十五	73
附件十六	73
七、安徽合肥公共资源交易中心网上招投标操作规程（暂行）	74

一. 磋商邀请（磋商公告）

安徽省政府采购中心受安徽省财政厅委托，现对“智慧校园协同办公系统采购”进行竞争性磋商，欢迎具备条件的国内供应商参加磋商。

（一）项目名称及内容

- 1、项目编号：2017FACJ4544
- 2、项目名称：智慧校园协同办公系统采购
- 3、项目地点：安徽省合肥市
- 4、项目单位：安徽财贸职业学院
- 5、项目概况：智慧校园协同办公系统采购及安装，详见磋商文件。
- 6、资金来源：财政资金
- 7、项目预算：40.959 万元
- 8、项目类别：政府采购货物
- 9、标段（包别）划分：共分1个包

（二）供应商资格

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、本项目不接受联合体磋商；
- 3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：
 - （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；
 - （2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；
 - （3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
 - （4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
 - （5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

（三）磋商时间及地点

1、磋商时间： 2017 年 12 月 07 日 10 : 30

2、磋商地点： 合肥市滨湖新区南京路 2588 号要素交易市场 A 区（徽州大道与南京路交口）4 楼 2 号谈判室

（四）响应文件提交截止时间

同磋商时间

（五）报名及磋商文件发售办法

1、报名时间：2017 年 11 月 27 日 9:00 至 2017 年 12 月 4 日 17:30

2、磋商文件价格：免收

3、报名方式：

（1）本项目只接受安徽合肥公共资源电子交易平台中已入库企业报名，未入库的供应商请及时办理入库手续（供应商在办理企业入库手续时，安徽合肥公共资源交易中心不收取任何费用。入库办理请参见中心网站（www.hfggzy.com） 右上角“企业专区”栏目中“安徽合肥公共资源交易中心企业注册流程”，联系电话：0551-66223841，66223842），因未及时办理入库手续导致无法报名的，责任自负；

（2）企业报名程序请参见中心网站（www.hfggzy.com） 右上角“企业专区”栏目中“企业网上报名操作手册”；

（3）企业报名成功后直接下载磋商文件及其它资料（含答疑或相关说明）。

（六）联系方法

（一）项目单位：安徽财贸职业学院

地址：合肥市翡翠路900号

联系人：徐峰

电话：0551-63865877

（二）招标代理机构：安徽省政府采购中心

地址：合肥市滨湖新区南京路2588号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电话：0551-66223645，66223646

（七）其他事项说明

- 1、本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见磋商文件。
- 2、网上报名的供应商可在报名后直接下载磋商文件。
- 3、供应商必须在报名截止时间前网上报名，报名时间截止后系统将自动关闭。
- 4、报名中有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午9:00-12:00，下午13:30-17:30，节假日休息）与项目联系人联系。
- 5、供应商应合理安排报名时间，特别是网络速度慢的地区防止在报名结束前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法报名，责任自负。

二. 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	安徽财贸职业学院
2	委托人	安徽省财政厅
3	招标代理机构	名 称：安徽省政府采购中心 地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）合肥要素市场安徽合肥公共资源交易中心六楼 网 址：www.hfggzy.com
4	项目名称	智慧校园协同办公系统采购
5	项目编号	2017FACJ4544
6	财政编号	RWHF2017-1981
7	项目性质	货物类
8	资金来源	<input checked="" type="checkbox"/> 财政投资 <input type="checkbox"/> 采购人自筹 <input type="checkbox"/> 其他
9	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包
10	付款方式	付款方式：验收合格后一次性全额付款。 供应商提交的响应文件中如有关于付款条件的表述与磋商文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致响应无效。
11	联合体磋商	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
12	磋商有效期	90 天
13	供货地点	安徽财贸职业学院采购人指定地点
14	供货期限	合同签订后 15 个日历天内
15	免费质保期	验收合格之日起 3 年
16	磋商保证金金额	免收
17	磋商保证金缴纳账号	/
18	答疑	2017 年 12 月 5 日 17: 30 前接受网上答疑（逾期不予受理）， 疑问的提出与答疑获取详见磋商文件供应商须知第 14 条。

		<p>供应商请注意：安徽省政府采购中心对磋商文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为磋商文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。供应商应主动上网查询。安徽省政府采购中心不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。上述澄清、更正或更改在网站上发布的同时，安徽合肥公共资源电子交易平台将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，安徽省政府采购中心不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。</p>
19	勘察现场	<input checked="" type="checkbox"/> 自行勘察
20	响应文件份数及要求	<p>一、响应文件：</p> <p>1、加密的电子响应文件，应在磋商截止时间前通过安徽合肥公共资源交易中心电子交易平台上传；</p> <p>2、未加密的电子响应文件 1 份（光盘或 U 盘介质），密封提交；</p> <p>注：加密电子响应文件为使用安徽合肥公共资源交易中心提供的电子标书制作工具软件（http://www.hfztb.cn 网上下载）制作生成的加密版响应文件。未加密电子响应文件应与加密电子响应文件为同时生成的版本。</p> <p>二、响应文件如不一致时，按以下顺序确定其响应文件的效力：</p> <p>1、加密的电子响应文件；</p> <p>2、未加密的电子响应文件；</p> <p>三、关于未加密的电子响应文件</p> <p>1、未加密电子响应文件仅作为网上提交的加密电子响应文件在特殊情况下（投标供应商自身原因导致的除外）才启用的备份资料；</p> <p>2、供应商可自行选择是否提交未加密电子响应文件，磋商截止时间前未提交未加密电子响应文件的，视同其放弃使用未加密电子响应文件的权利。</p> <p>四、特别说明</p>

		<p>1、供应商如未在磋商文件规定的磋商截止时间前上传网上加密电子响应文件，无论其是否递交了未加密电子响应文件，均投标无效。</p> <p>2、供应商在磋商文件规定的磋商截止时间前上传了网上加密电子响应文件，但未在规定时间内进行解密的，投标无效。</p>
21	磋商时间及地点	<p>响应文件提交截止时间及磋商时间：详见磋商公告</p> <p>响应文件提交地点及磋商地点：详见磋商公告</p> <p>响应文件接收时间：</p> <p>1、加密电子响应文件的接收时间为磋商截止时间。</p> <p>2、未加密电子响应文件的接收时间为：自磋商截止时间前 30 分钟至磋商截止时间止。</p> <p>（以响应文件提交地点悬挂的电子屏幕显示时间为准）</p>
22	评审办法	综合评分法，详见磋商文件
23	成交服务费	免收
24	履约保证金	<p>合同价的 <u>5</u> %（保留到百位数）</p> <p>期限：合同签订后 <u>1</u> 年。</p> <p>收受方式为：<input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇、<input type="checkbox"/>保函，收受人为<input checked="" type="checkbox"/>采购人、<input type="checkbox"/>委托人、<input checked="" type="checkbox"/>安徽合肥公共资源交易中心</p>
25	样品	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要
26	采购人联系方式	详见磋商公告
27	本项目提供除电子版磋商文件以外的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 无
28	本地化服务	<p>本项目是否要求本地化服务能力：<input checked="" type="checkbox"/>要求</p> <p>本地化服务的能力是指具有以下条件之一：</p> <p>1）在本地具有固定的办公场所及人员；</p> <p>2）在本地具有固定的合作伙伴；</p> <p>3）在本地注册成立的；</p>

		<p>4) 承诺成交即设立本地化服务机构。</p> <p>备注：“本地”系指：合肥市</p>
29	对中小型企业产品的价格扣除	<p>依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181号)、《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化委员会转发〈财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财购〔2012〕142号)有关规定：</p> <p>本项目对中型企业产品的价格给予3%的扣除，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加本次采购活动的中小企业应当在响应文件中提供有效的《中小企业产品磋商声明函》及《中小企业声明函》，并对其真实性负责。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。</p> <p>根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性</p>

		<p>单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，凡联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。</p> <p>本项目将对排名第一的成交候选供应商提供的中小企业产品品名及生产厂家，随成交结果一并公告。如有虚假，将取消成交资格并上报安徽省财政厅按有关规定处理。</p>
30	主要成交标的名称、规格、型号、数量、单价	<p>依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第658号）规定：</p> <p>本项目将对排名第一的成交候选供应商的主要成交标的名称、规格型号、数量、单价，随成交结果一并公告。参加本次采购活动的企业应当在响应文件中提供有效的《主要成交标的承诺函》，如有虚假，将取消成交资格并上报安徽省财政厅按有关规定处理。</p>
31	备注一	<p>1、存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商：</p> <p>（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；</p> <p>（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；</p> <p>（3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；</p> <p>（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；</p> <p>（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>3、不良信用记录查询渠道如下：</p>

		<p>(1)失信被执行人:信用中国官网(www.creditchina.gov.cn)</p> <p>(2)行贿犯罪档案:人民检察院书面证明;</p> <p>(3)企业经营异常名录:信用中国官网(www.creditchina.gov.cn)</p> <p>(4)重大税收违法案件当事人名单:信用中国官网(www.creditchina.gov.cn)</p> <p>(5)政府采购严重违法失信行为记录名单:中国政府采购官网(www.ccgp.gov.cn)</p> <p>4、磋商时,供应商应当查询上述记录后,如实提供无不良信用记录声明并加盖供应商电子签章。联合体投标的,所有联合体成员均须加盖公章后制成扫描件上传。</p> <p>本项目将对排名第一的成交候选供应商提供的无不良信用记录声明函,随成交结果一并公告。如有虚假,将取消成交资格并上报安徽省财政厅按有关规定处理。</p>
32	备注二	<p>特别提醒: 供应商参与政府采购,应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料(包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等)、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交资格的行为,一经发现,将报监管部门严肃查处。</p>
33	网上磋商特别说明	<p>1、供应商必须严格遵守《安徽合肥公共资源交易中心网上磋商操作规程(暂行)》的规定。</p> <p>2、供应商报名成功后,如还未在安徽合肥公共资源交易中心办理CA锁(电子签章)应及时到安徽合肥公共资源交易中心办理,投标时须携带CA锁(电子签章)并牢记解锁密码。</p> <p>3、供应商应及时参加安徽合肥公共资源交易中心以多种方式通知的不定期网上磋商培训会。</p> <p>4、供应商须在规定的时间内对其加密电子响应文件进行解密(使用与加密响应文件一致的CA锁并牢记解锁密码),磋商现场解密和远程解密均可,供应商自身原因导致解密失败的,风险由供应商自行承担。</p>

		<p>5、因供应商联系不上、没有及时登录系统、未到磋商现场而无法接受磋商小组询标（可远程网上询标）等情形的风险，由供应商自行承担。</p> <p>6、从磋商小组发起远程网上询标至询标结束原则上为 15 分钟，未安排工作人员至磋商现场的供应商在响应文件解密之后，至评审结束之前，应确保工作人员登录系统并保持在线状态，以接受磋商小组可能发起的询标，否则由此产生的一切后果由供应商自行承担。</p> <p>7、磋商文件中要求加盖公章或电子签章的，均可以提供加盖公章的扫描件，也可以在网上响应文件制作时加盖电子签章；磋商文件要求提供的证明资料均应在网上响应文件制作时制作成电子件上传。</p> <p>8、供应商网上响应文件制作完成时应自行检查证明材料扫描件或影印件是否清晰，如因材料模糊不清，导致磋商小组无法辨认的，一切后果由供应商自行承担。</p> <p>9、第六章响应文件格式中《最终承诺报价表》由供应商在磋商现场依磋商情况填写，请加盖公章后带至磋商现场备填。如供应商未派授权代表至磋商现场，则其前次报价视为最终报价。</p>
--	--	---

三. 供应商须知

(一) 总则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所述的货物项目采购。

2. 有关定义

2.1 政府采购监督管理部门：系指安徽省财政厅。

2.2 采购人：系指本次采购项目的业主方。

2.3 委托人：系指本次采购项目的委托方。

2.4 招标代理机构：系指安徽省政府采购中心。

2.5 供应商：系指响应磋商、参加磋商竞争的法人、其他组织或自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

2.6 货物：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。如涉及政府强制采购节能产品，必须在财政部公布的强制采购产品清单范围内选择适用产品。磋商的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

本磋商文件所采购的货物、产品、配件等全部标的，均应是全新、未使用过的，是完全符合相应质量标准的原装正品。无论磋商文件是否列明，供应商所提供的货物、产品、配件均须符合国家产品质量、安全、卫生、环保、检疫检验、生产经营许可证等现行法律法规的规定，且在磋商时已具备，否则响应无效。

2.7 磋商文件：系指安徽省政府采购中心发布的竞争性磋商文件。

2.8 响应文件：系指供应商按照竞争性磋商文件要求编制并提交的实质性响应及承诺文件。

2.9 时限（年份、月份等）计算：系指从磋商之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。除非本磋商文件另有规定，否则业绩时间均以合同签订之日为追溯结点。

2.10 业绩：系指符合本磋商文件规定且已供货（安装）完毕的与最终用户签订的合同及相关证明。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、参股公司、分公司、子公司、同一法

定代表人的公司等)之间签订的合同,均不予认可。

3. 磋商费用

3.1 无论磋商结果如何,供应商应自行承担其编制与提交响应文件所涉及的一切费用。

4. 合格的供应商

4.1 合格的供应商应符合磋商文件载明的供应商资格。

4.1.1 除非磋商文件认可,否则母、子公司之间的业绩、资质不得互用。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 踏勘现场

5.1 供应商应自行对供货(安装)或服务现场和周围环境进行勘察,以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场的方式、地址及联系方式见供应商须知前附表。

5.2 勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。采购人向供应商提供的有关本项目的资料和数据,是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未进行实地踏勘的,成交后签订合同时和履约过程中,不得以不完全了解现场情况为由,提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

5.3 除非有特殊要求,磋商文件不单独提供供货或服务所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况,供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 知识产权

6.1 供应商必须保证,采购人在中华人民共和国境内使用磋商货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

6.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果,须在响应文件中声明,并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后,供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7. 纪律与保密

7.1 供应商的响应行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2 供应商不得相互串通投标报价,不得妨碍其他供应商的公平竞争,不得损害采购人或

其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者其他不正当手段谋取成交资格。

有下列情形之一的，属于供应商相互串通参加磋商：

7.2.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

7.2.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

7.2.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

7.2.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

7.2.5 供应商之间事先约定由某一特定的供应商成交；

7.2.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交资格；

7.2.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.3 在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就投标价格、磋商方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触磋商小组成员。

7.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和安徽省政府采购中心施加任何影响都可能导致其响应无效。

7.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。磋商结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8. 联合体磋商

8.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式磋商外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体磋商，以一个供应商的身份磋商。

8.2 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

8.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交安徽省政府采购中心。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

9. 磋商品牌

9.1 磋商文件中如果提供参考商标或品牌，仅作为说明并没有限制性。供应商在响应文件中若选用替代商标或品牌，应优于或相当于参考商标或品牌。否则磋商小组有权拒绝其报价。

10. 投标专用章的效力

10.1 磋商文件中明确要求加盖公章（或电子签章）的，供应商必须加盖供应商公章（或电子签章）。在有授权文件（原件）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致响应无效。

11. 合同标的转让与分包

11.1 合同未约定或者未经采购人同意，成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让。

11.2 合同约定或者经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

11.3 成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

11.4 未经政府采购监督管理部门批准，进口设备不得转包。

12. 采购信息的发布

12.1 与本次采购活动相关的信息，可登录安徽合肥公共资源交易中心网(www.hfggzy.com)和安徽省政府采购网查询。

（二）磋商文件

13. 磋商文件构成

13.1 磋商文件包括以下部分：

- 一、磋商邀请（磋商公告）；
- 二、供应商须知前附表；
- 三、供应商须知；
- 四、采购合同；
- 五、采购需求；
- 六、响应文件格式；

七、安徽省政府采购中心发布的图纸、答疑、变更、补充通知等。

13.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

13.3 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。

13.4 供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应自获得磋商文件后于答疑截止时间前向安徽省政府采购中心提出，否则，由此引起的损失由供应商自行承担。

14. 答疑及磋商文件的澄清与修改

14.1 供应商如果对磋商文件、工程量清单、控制价等磋商文件的其他任何内容有相关疑问，可以于供应商须知前附表列明的答疑接受时间前，通过网上形式向安徽省政府采购中心提出。

14.1.1 除非磋商文件明确约定，否则，如磋商文件、工程量清单、施工图纸之间存在不一致时，以要求严格或质量等级高的为准。

14.2 疑问的提出与答疑获取具体步骤：供应商请登录安徽合肥电子交易平台，点击菜单栏“项目信息”，然后点击左侧的“政府采购项目”中的“投标疑问上传”，如图



再点击右侧的“新增疑问”，如图。

弹出疑问上传页面，在这个页面中点击“选择项目”，挑选自己需要上传的疑问文件，格式可以为 word、excel 或 rar/zip 压缩文件（疑问文件无需注明供应商名称等信息）。编辑完



成后点击页面左上角的“提交疑问”，如图

提交成功后疑问文件即传至安徽省政府采购中心，请供应商及时通过“答疑文件下载”及网站答疑公告栏目查看答疑文件。

14.3 安徽省政府采购中心对磋商文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为磋商文件的组成部分，对供应商具有同样约束力。当磋商文件、磋商文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。供应商应主动上网查询。安徽省政府采购中心不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

上述答疑、澄清、变更或补充在网站上发布的同时，企业库系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，安徽省政府采购中心不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

14.4 答疑、澄清、变更或补充的内容可能影响响应文件编制的，安徽省政府采购中心可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，在网站上发布延期公告。在上述情况下，安徽省政府采购中心和供应商在磋商截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的磋商截止期。

14.5 特殊情况下，安徽省政府采购中心发布澄清、更正或更改公告后，征得供应商同意，可不改变响应文件提交截止时间和磋商时间。

（三）响应文件

15. 响应文件构成与格式

15.1 供应商编写的响应文件应包括但不限于：

- （1）资格证明文件
- （2）磋商价格文件
- （3）技术、质量证明文件
- （4）服务证明文件
- （5）业绩证明文件
- （6）财务证明文件
- （7）其它资质证明文件

15.2 除非注明“供应商可自行制作格式”，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

15.3 除专用术语外，响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的往来函电均应使用中文。

供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.4 除非磋商文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

15.5 除非磋商文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国人民银行在磋商当日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日（以营业执照注明的成立日期为准）中国人民银行公布的汇率的中间价计算（供应商应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考）。

15.6 供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

15.7 采购人保留要求成交供应商提供其响应文件电子版的权利。

15.8 安徽省政府采购中心一律不予退还供应商的响应文件。

16. 报价

16.1 供应商应以“包”为报价的基本单位。除非磋商文件另有规定，若整个需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外）。

16.2 磋商报价为供应商在磋商文件中提出的各项支付金额的总和。包括本次磋商全部内容及工期的成本、利润、税金、运输费、损耗等所有费用。技术规范要求的费用也应包括在磋商报价中，供应商应在响应文件中注明拟提供货物的单价明细和总价。

16.3 报价应当低于同类货物和服务的市场平均价格。除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最终报价均不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

16.4 供应商应在响应文件中注明拟提供货物或服务的单价明细和总价。如果有计算或累加上的算术错误，如果有计算或累加上的算术错误，将按以下方法进行修正：

（1）如单价累计与总价不符，以单价累计为准；

（2）小写与大写不符，以大写为准。

16.5 除非磋商文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。

16.6 采购人不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行磋商报价，其优惠可直接计算并体现在各项磋商报价的单价中。

16.7 除非磋商文件另有规定，报价原则精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计

算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按磋商文件约定）。

16.8 除国家政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

17. 响应文件内容填写及说明

17.1 响应文件须对磋商文件载明的供应商资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供磋商文件所要求的全部资料、证明及数据，将导致响应无效。

17.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的有关证明文件，作为其响应文件的一部分。

17.3 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有货物的合格性以及符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：

17.3.1 货物主要性能（内容）的详细描述；

17.3.2 保证所投货物正常、安全、连续运行期间所需的所有备品、备件及专用工具的详细清单。

17.4 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖供应商公章（或电子签章）。

17.5 供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。

18. 磋商保证金

18.1 磋商前，供应商应向安徽省政府采购中心提交供应商须知前附表规定金额的磋商保证金，作为响应文件的一部分，磋商保证金应当在响应文件提交截止时间前足额到达磋商公告指定账号。

磋商前，安徽省政府采购中心将从磋商保证金查询系统中查询磋商保证金信息，并提交磋商小组评审，核对磋商保证金金额、方式等信息。

18.2 磋商保证金可采取下列任何一种形式：

（1）异地电汇；

（2）本地转帐；

18.3 安徽省政府采购中心不接收以现金或汇票形式提交的磋商保证金；磋商保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除非磋商文件另有规定，分公司或子公司代缴磋商保证金，视

同名称不一致。磋商保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，磋商无效。

18.4 未按要求提交磋商保证金的，磋商无效。

18.5 安徽省政府采购中心将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的磋商保证金；

磋商保证金只退还至参加本次磋商的供应商账户。

18.6 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商放弃成交资格或不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

18.7 由于供应商行为导致采购人或安徽省政府采购中心损失的，相应损失由供应商承担，从磋商保证金中扣除。磋商保证金扣除后仍不足以弥补损失的，供应商应当对超过部分予以赔偿。

19. 磋商有效期

19.1 为保证采购人有足够的时间完成评标和与成交供应商签订合同，规定磋商有效期。磋商有效期期限见供应商须知前附表。

19.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

19.3 磋商有效期从响应文件提交截止日起计算。

19.4 在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，安徽省政府采购中心可以书面形式提出延长磋商有效期的要求。供应商以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收磋商保证金。同意延长磋商有效期的供应商不允许修改其响应文件的实质性内容，且需要相应地延长磋商保证金的有效期。

20. 响应文件份数

20.1 供应商应按照供应商须知前附表的要求准备响应文件。

（四）响应文件的提交

21. 响应文件的封装和标记

21.1 加密的电子响应文件的递交见《安徽合肥公共资源交易中心网上磋商操作规程（暂行）》的相关规定。

21.2 未加密的电子响应文件（光盘或者 U 盘）明确标注项目名称、项目编号、供应商名称及包别。

21.3 如果未按规定封装或加写标记，安徽省政府采购中心将不承担响应文件错放或提前开封的责任，并可能导致投标无效。

22. 响应文件的提交

22.1 供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前网上提交加密电子响应文件，否则响应无效；在磋商文件规定的时间内将未加密的电子响应文件送达指定磋商地点，否则视同放弃使用未加密的电子响应文件的投标。

22.2 在响应文件提交时间之后送达的响应文件，安徽省政府采购中心将拒绝接收。

23. 响应文件的修改和撤回

23.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知安徽省政府采购中心。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

23.2 供应商的修改书或撤回通知书，应按规定进行编制、密封、标记和提交，且在内层信封上标明“修改”或“撤回”字样。

23.3 提交响应文件截止时间后不得修改响应文件。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

（五）磋商与评审

24. 接收响应文件

24.1 安徽省政府采购中心将在供应商须知前附表规定的时间和地点接收响应文件。

24.2 按规定提交了可接受的“撤回”通知书的响应文件将不予开封。

24.3 在磋商过程中，供应商提交的澄清、说明或者更正和最终报价等响应文件应当由供应商代表签字或者加盖公章后生效，供应商应受其约束。

24.4 撤回的响应文件将被原封退回给供应商，并由供应商代表签字确认。

25. 磋商小组

25.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由 3 人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

25.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

25.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审办法提出成交候选供应商，并编写评标报告。

26. 响应文件评审与磋商

26.1 安徽省政府采购中心将供应商须知前附表规定的时间和地点组织磋商。

26.2 磋商前，安徽省政府采购中心将会同监督员或各供应商代表检查未加密电子响应文件的封装情况。各供应商应在规定时间前（解密时间以磋商地点电子屏幕显示时间为准）对本单位的响应文件现场或远程解密，项目负责人在监督员监督下解密所有响应文件。

如供应商现场解密失败（投标供应商自身原因导致的除外），应使用未加密的电子响应文件。如网上磋商系统故障，供应商应使用纸质版响应文件。

26.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评标办法对供应商独立进行评审。

26.4 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

26.5 磋商采用综合评分的办法，对实质性响应的响应文件就技术、资信等诸多因素进行评审打分。

26.6 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式进行网上询标，也可携带本人有效身份证明原件参加询标。因授权代表联系不上、**没有及时登录系统**、未到磋商现场等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

26.7 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

询标函格式如下：

询 标 函

项目名称：智慧校园协同办公系统采购

项目编号：2017FACJ4544

询标内容	
供应商说明并签字	供应商： 授权委托人签字： 授权委托人身份证号： 日期：
评审结论	<input type="checkbox"/> 通过。通过理由： <input type="checkbox"/> 不通过。不通过的磋商文件条款依据：
磋商小组签字	
项目负责人和监督 员签字	

时间： 年 月 日

26.8 供应商未实质性响应磋商文件要求的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

26.9 初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件递交顺序分别与供应商就磋商报价、供货或服务方案、材料选用及维保服务等内容进行磋商。各供应商均具有和磋商小组进行磋商的权利。如供应商未到磋商现场的，视同放弃该权利。

26.10 磋商小组按下表内容对响应文件进行初审和综合评审，各供应商的得分分值一经得

出，并核对无误后，任何人不得更改。磋商小组对供应商某项初审指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过。

（一）初审

智慧校园协同办公系统采购初审表				
供应商:				
序号	实质性响应 评审指标	评审要求	是否 通过	响应文件格式及提交资料要求
1	营业执照	合法有效		提供有效的营业执照和税务登记证的影印件或扫描件，应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照影印件或扫描件即可。
2	税务登记证	合法有效		
3	磋商响应函	符合磋商文件要求		
4	无重大违法记录 声明函、无不良信用 声明函	符合磋商文件要求		
5	磋商授权书	符合磋商文件要求		法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。响应文件格式附件
6	报名情况	未在报名截止时间前完成磋商文件规定报名手续的，磋商无效（核查报名手续）		
7	本地化服务	符合磋商文件要求		
8	磋商响应情况	付款响应、供货及安装期限响应、质保期响应等。		

9	投标报价	符合磋商文件要求	主要考虑：①报价是否响应本磋商文件的实质性要求；②报价是否会降低本磋商文件规定的质量、供货期、功能要求；③是否有重大缺项漏项或错项。
10	其他要求	法律、行政法规规定的其他条件或磋商公告、磋商文件列明的其他要求。	
评审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。			
磋商小组签字：			
评审时间：			

（二）综合评审

1、对响应文件进行综合评审。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件按照下述指标表进行综合评审。

2、本项目技术资信分值占总分值的权重为 70 %，价格分值占总分值的权重为 30 %。

3、评分步骤如下：

（1）技术及资信分

根据评分细则，磋商小组应对进入综合评审的所有供应商进行评分，并分别填写综合评审表。

技术及资信分汇总方法为：对某一供应商的每一个指标项得分，取各位磋商小组评分之平均值，保留至小数点后两位数，得到该供应商该指标项的得分。再将供应商每个指标项得分进行汇总，得到该供应商的技术及资信分之总和。

技术及资信分的综合评审指标详见下表：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
----	------	------	------

技术 资信分 (70分)	参数 响应	<p>根据响应文件响应情况:</p> <p>1、完全满足磋商文件采购需求参数及要求的得 30 分;</p> <p>2、采购需求中标注★号的参数及要求, 每存在一条负偏离的扣 5 分; 采购需求中未标注★号的参数及要求, 每存在一条负偏离扣 2 分。扣完为止。</p> <p>采购需求中要求提供功能截图、证书等的, 供应商须在响应文件中提供相应的证明材料, 否则评审时该项参数及要求视为负偏离。</p>	0-30 分
	设备 配置	由磋商小组根据各供应商所投产品的品牌知名度、市场占有率, 新技术先进性及性能价格比等因素在 2-10 分间进行综合评审。	2-10 分
	生产 厂家 业绩	<p>自 2013 年 1 月 1 日以来, 所投协同办公软件生产厂家具有单项合同金额不少于 50 万元的办公系统开发项目业绩的, 每提供一个得 2 分, 本项满分 6 分。</p> <p>须提供合同扫描件或影印件。如不能体现项目内容、金额等, 另附业主证明材料。</p>	0-6 分
	质保	供应商承诺的免费质保期在满足磋商文件的基础上, 每延长 6 个月加 1 分 (不满 6 个月的不计分), 本项满分 4 分。	0-4 分
	系统 演示	<p>根据供应商对协同办公软件以及协同办公移动端 APP 中下列功能的现场演示结果, 由磋商小组综合评审。</p> <p>1. 综合办公系统要求演示出功能需求的第二项信息门户管理、第三项个人办公平台、第四项流程管理、第六项公文管理模块功能。每项 0-2 分。(0-8 分)</p> <p>2. 协同办公系统手机端演示出流程发起、流程审批、全文检索、邮件收发、日志查阅、信息查看等功能, 以及调用移动终端的视频、音频、定位功能。(0-7 分)</p> <p>3. 协同办公系统手机端提供微信企业号功能, 可与腾讯微信进行整合。(0-5 分)</p> <p>各供应商演示时间控制在 15 分钟内, 演示顺序按供应商现场签到顺序抽签产生。现场演示人员 (须含授权代表) 不超过 2 人。演示所需网络环境或设备由供应商自行搭建或准备, 磋商现场不提供。</p>	0-20 分

价格分 (30分)	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 30 %×100
--------------	---

(2) 汇总

磋商小组将合格供应商的技术分、资信分和价格分汇总以后得到供应商的最终评审总得分，按照最终评审得分由高到低排出成交候选顺序。

最终评审得分出现两家或两家以上相同者，按最终报价由低到高排序确定成交候选供应商；评审总得分且最终报价相同的，则所投产品为节能或环保产品者优先；若前述均相同且所投产品同为节能或环保产品，则采取磋商小组抽签方式确定成交候选供应商。

26.11 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。在磋商内容不做实质性变更及重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

26.12 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑；。

26.13 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

26.14 磋商过程中，磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

26.15 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分，最终报价也是签订合同的依据。

26.16 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的（企业库已有的除外），磋商小组可以视同其未提供。

26.17 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容及安徽合肥公共资源交易中心企业库的资料，而不寻求其他外部证据。

27. 终止竞争性磋商

27.1 出现下列情况之一时，安徽省政府采购中心有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

27.1.1 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；

27.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

27.1.4 政府采购法律法规规定的其他情形。

28. 二次采购

28.1 项目终止竞争性磋商采购后，安徽省政府采购中心可能发布二次公告（磋商邀请），进行二次采购。

前款所述“二次”，系指项目终止竞争性磋商采购后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

28.2 二次公告发布后，前次报名成功的供应商，符合二次公告供应商资格的，依照以下方式获取二次采购文件。

28.2.1 二次公告采用现场报名的，可在报名现场免费获取二次采购文件。

28.2.2 二次公告采用企业库方式网上报名的，可网上免费下载二次采购文件。

28.2.3 二次公告采用非企业库方式网上报名的，可网上免费下载二次采购文件。

28.3 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

28.4 前次采购失败的，安徽省政府采购中心将退还供应商的磋商保证金。供应商参与二次采购前，须向本项目本次公告公布的磋商保证金账号重新交纳磋商保证金。

（六）确定成交供应商与签订合同

29. 确定成交供应商

29.1 磋商小组根据详细评审的结果确定成交候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人确定为成交供应商后，由安徽省政府采购中心在指定媒体上予以公告。

29.2 如磋商小组认为有必要，可以对排名第一的成交候选供应商就响应文件所提供的内容是否符合磋商文件的要求进行资格后审。如果确定排名第一的成交候选供应商无法履行合同，将依次对其他成交候选供应商进行类似的审查。

排名第一的成交候选供应商放弃成交、不按照磋商文件要求提交履约保证金、无故不能履

行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新磋商。

29.3 不接受最终审查或在最终审查过程中提供虚假资料的成交供应商，成交供应商资格将被取消，同时按照政府采购的相关法律、法规予以处罚。

29.4 最低报价并不是被授予合同的保证。

29.5 凡发现成交候选供应商有下列行为之一的，其成交无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理：

29.5.1 以他人名义参加磋商或提供虚假材料弄虚作假谋取成交资格的；

29.5.1.1 以他人名义参加磋商，是指使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书参加磋商。

29.5.1.2 供应商下列情形之一的，属于提供弄虚作假的行为：

29.5.1.2.1 使用伪造、变造的许可证件；

29.5.1.2.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

29.5.1.2.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

29.5.1.2.4 提供虚假的信用状况；

29.5.1.2.5 其他弄虚作假的行为。

29.5.2 与采购人、其他供应商或者安徽省政府采购中心工作人员恶意串通的；

29.5.3 向采购人、评审专家、安徽省政府采购中心工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

29.5.4 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；

29.5.5 其他违反政府采购法律、法规和规章强制性规定的行为。

29.6 确定成交供应商前，安徽省政府采购中心可能会同采购人对成交候选供应商进行约谈。约谈包括诚信承诺、履约承诺以及原件核查等内容，约谈确认成交候选供应商无法实质性响应磋商文件要求的，响应无效。

30. 成交通知书

30.1 成交供应商确定后，安徽省政府采购中心将在刊登本次磋商公告的媒体上发布成交公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应委派专人凭介绍信或公司授权书（须携带身份证）到安徽省政府采购中心领取成交通知书。成交通知书对采购人和成交

标供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

30.2 安徽省政府采购中心对未成交的供应商不做未成交原因的解釋。

31. 成交服务费（本项目不适用）

31.1 成交候选供应商在收到成交通知书后三个工作日内，应向安徽省政府采购中心交纳成交服务费，可以转帐的形式交纳。成交服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）和合肥市物价局相关文件规定收取。

代理服务收费标准

成交金额（万元）	货物	服务	工程
100 以下	1.2%	1.2%	0.8%
100—500	0.88%	0.6%	0.56%
500—1000	0.6%	0.36%	0.44%
1000—5000	0.4%	0.2%	0.28%
5000—10000	0.2%	0.08%	0.16%
10000—100000	0.04%	0.04%	0.04%
100000 以上	0.008%	0.008%	0.008%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务磋商代理业务成交金额为 6000 万元，计算代理服务费额如下：

100 万元×1.2%=1.2 万元

（500—100）万元×0.6%=2.4 万元

（1000—500）万元×0.36%=1.8 万元

（5000—1000）万元×0.2%=8 万元

（6000—5000）万元×0.08%=0.8 万元

合计收费=1.2+2.4+1.8+8+0.8=14.2(万元)

31.2 供应商须知前附表约定收取定额成交服务费或免收成交服务费的，从其规定。

31.3 如果成交供应商未按照上条规定交纳成交服务费，安徽省政府采购中心有权取消该授标，并没收其磋商保证金。在此情况下采购人可将该标授予其下一个成交候选供应商，或重新组织磋商。

32. 履约保证金

32.1 签订合同前,成交供应商应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见供应商须知前附表规定。

32.2 供应商须知前附表约定免收履约保证金的,从其规定。

33. 签订合同

33.1 成交供应商应按安徽省政府采购中心规定的时间、地点与采购人签订采购合同。合同见证前成交供应商应向安徽省政府采购中心出示履约保证金缴纳证明。

33.2 采购双方应按照磋商文件、响应文件及磋商过程中的有关澄清、说明、或补正文件的内容签订合同,不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与磋商文件和成交供应商的响应文件的内容一致,采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题安徽省政府采购中心概不负责,合同风险由双方自行承担。

33.3 采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投货物的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

33.4 无论基于何种原因,各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入评审或其它后续程序,包括已经签约的情形,一旦在任何时间被发现,安徽省政府采购中心均有权决定取消该供应商此前评议的结果或对该最终报价予以拒绝,并有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该供应商被拒绝或被取消此前评议结果,其现有的位置将被其他供应商依序替代或重新组织采购,相关的一切损失均由该供应商自行承担。

34. 验收

34.1 采购人验收时,应成立三人以上(由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成)验收小组,明确责任,严格依照磋商文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收,形成验收结论,并出具书面验收报告。

34.2 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目,必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

34.3 检测、验收费用均由合同乙方(成交供应商)承担。

35. 质疑

35.1 质疑人认为预成交结果使自己的权益受到损害的,可以向安徽省政府采购中心提出质疑。质疑实行实名制,应当有具体的事项及根据,不得进行虚假、恶意质疑,扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

35.2 质疑应在规定时限内提出:

对政府采购成交结果的质疑,应在成交结果公布之日起七个工作日内提出。

35.3 质疑应以书面形式实名提出,书面质疑材料应当包括以下内容:

35.3.1 质疑人的名称、地址、有效联系方式;

35.3.2 项目名称、项目编号、包别号(如有);

35.3.3 被质疑人名称;

35.3.4 具体的质疑事项、基本事实及必要的证明材料;

35.3.5 明确的请求及主张;

35.3.6 提起质疑的日期。

质疑人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人或其委托代理人(需有委托授权书)签字并加盖公章。

质疑人需要修改、补充质疑材料的,应当在质疑期内提交修改或补充材料。

35.4 有下列情形之一的,不予受理:

35.4.1 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商;

35.4.2 提起质疑的时间超过规定时限的;

35.4.3 质疑材料不完整的;

35.4.4 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的;

35.4.5 对其他供应商的响应文件详细内容质疑,无法提供合法来源渠道的;

35.4.6 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

35.5 经审查符合质疑条件的,自收到质疑之日起即为受理。安徽省政府采购中心将在质疑受理后7个工作日内作出答复或相关处理决定(需要检验、检测、鉴定、专家评审的,所需时间不计算在内),并以书面形式通知质疑人,答复的内容不得涉及商业秘密。

35.6 质疑人在答复期满前撤回质疑的,应由法定代表人或授权代表人签字确认,安徽省政府采购中心即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

质疑人对质疑答复不满意或安徽省政府采购中心未在规定时间内做出答复的,可以在规定期限内向安徽省财政厅提起投诉。

质疑人应在答复期满后十五个工作日内提起投诉。

35.7 质疑人有下列情形之一的,属于虚假、恶意质疑,安徽省政府采购中心将报安徽省财政厅予以处理。

35.7.1 一年内三次以上质疑均查无实据的;

35.7.2 捏造事实恶意诬陷他人、有意提供虚假质疑材料的或者通过非法手段获取材料的。

36. 合同条款

36.1 定义

本合同条款中的下列术语应解释为:

(1) 买方: 采购人。

(2) 卖方: 成交供应商。

(3) 合同价: 系指根据合同规定, 卖方在完全履行合同义务后应支付给卖方的价款。

(4) 货物: 系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、手册和其他技术资料及其他材料。

(5) 服务: 系指根据合同规定卖方承担与供货有关的技术支持, 如安装、调试、维修、培训和其他类似的义务。

(6) 工程施工: 系指卖方根据合同规定须向买方提供的、与货物安装相关的房屋改造、装修等。

36.2 技术规格

卖方提供和交付的货物技术规格、工程施工应与磋商文件规定的技术要求以及所附的技术规格响应表相一致。

36.3 专利权

卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时, 不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。

36.4 包装要求

36.4.1 除合同另有规定外, 卖方供应的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

36.4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

36.5 装运条件

36.5.1 卖方负责安排运输, 运输费由卖方承担。

36.5.2 卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则, 卖方应对超交数量或重量而产生的一切后果负责。

36.6 合同款的支付

36.6.1 卖方应按照签订的合同规定交货。交货后卖方应向买方提供下列单据：

- (1) 发票原件；
- (2) 制造厂家出具的质量检验证书和数量证明书；
- (3) 装箱单；
- (4) 自我检验意见等。

36.6.2 卖方将发票复印件，收款人、开户行、银行帐号资料和验收报告提交给买方，买方按合同规定审核后依“合同条款前附表”规定的付款条件提请安徽省财政厅审核付款。

36.7 技术资料

36.7.1 卖方应项目竣工验收结束时，向买方移交所有与项目有关的技术资料，如样本、图纸、操作手册、使用指南、应用软件开发文档、维修指南等。

36.7.2 如合同的标的物为进口货物，买方除必须向买方提供一套完整的原版的的技术资料外，还必须向买方提供一套与原版技术资料完全一致的中文技术资料。

36.8 质量保证

36.8.1 卖方应保证货物是全新、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求的正品。卖方应保证其货物在正确安装、使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。在货物最终验收后的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，费用由卖方负担。

36.8.2 卖方在收到买方关于产品质量问题的通知后七天内，应免费维修更换有缺陷的货物或部件。

36.8.3 如果卖方在收到通知七天后没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

36.9 检验

在发货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行准确而全面的自我检验，并出具一份证明货物符合合同规定的自我检验报告。该报告应作为卖方向买方要求付款时提交的付款单据之一。但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不能视为最终检验。

36.10 索赔

36.10.1 如果货物的质量和规格与合同不符，或在质量保证期内证实其货物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料，买方应报请当地技术监督局或其他有关部门进行检

查，并有权凭质检证书向卖方提出索赔，但应由保险公司或运输部门承担责任的除外。

36.10.2 在合同质量保证期内，如果卖方对质量问题负有责任，当买方提出的索赔时，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

A. 卖方同意退货，并将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息费、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护拒收的货物所需的其它必要费用。

B. 根据货物的低劣和损坏的程度，以及买方所遭受损失的数额，由买卖双方协商降低货物的价格。

C. 卖方用符合合同规定要求的新零件、部件或设备来更换有缺陷的部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所遭受的一切直接损失费用。同时，卖方应按合同条款第8条规定，对更换件相应延长质量保证期。

36.10.3 买方发出索赔通知后20天内，如果卖方未作答复，上述索赔将被视为已被卖方接受；如卖方未能在买方提出索赔通知后20天内或买方同意的延长时间内，按照本合同条款第36.10.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将通过从卖方提交的履约保证金中获得赔偿。

36.11 卖方误期赔偿

36.11.1 卖方承担的项目须严格按照其在磋商响应函中确定的完工日期完工，并经规定的各方验收合格后交付买方使用。

36.11.2 卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按期履行合同的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，应对情况进行分析、研究，以决定是否修改合同、酌情延长合同的履行时间，或终止合同。

36.11.3 除合同第36.12条规定外，如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从应支付给卖方未履行完的合同款项中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取0.5%，但误期赔偿费总额不得超过未履行完合同额的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，买方可考虑终止合同。在此情况下，卖方不得要求买方退还其履约保证金。

36.12 不可抗力

如果双方中任何一方由于战争、地震、洪涝、火灾等不能预见、不能避免的，且不能克服的不可抗力事件影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影

响的时间；如不可抗力事件导致整个全部或部分合同无法履行时，受事件影响的一方可部分或全部免除责任。

36.13 税费

卖方的投标报价中应包含国家规定的应缴纳的所有税费。

36.14 履约保证金

36.14.1 卖方应在收到成交通知书后按照“供应商须知前附表”中规定比例的缴纳履约保证金。原则上履约保证金期限为一年，若卖方承诺货物质保期限超过生产厂家或总经销机构承诺期限，则质保期满后，方可退还保证金，但供应商履约保证金期限不得低于国家或行业的规定。

36.14.2 卖方提供的履约保证金应按本磋商文件中规定的方式进行提供，与此有关的费用由卖方负担。

36.14.3 如卖方经安徽省政府采购中心证实确实未能履行其合同规定的义务，买方有权要求从履约保证金中取得补偿。

36.15 买方的责任

36.15.1 在合同实施期间，买方应指派专人配合卖方工作，并为卖方履行合同提供必要的场地、资料、人员上的帮助。如因买方的原因致使合同无法如期履行，买方须对因此造成的后果负责；给卖方造成损失的，卖方有权要求从买方获得赔偿。

36.15.2 买方不得强迫卖方接受合同以外的无理要求。在此情况下，卖方可以拒绝买方的此类要求而不被视为违约

36.15.3 在合同实施期间，买卖双方可在政府采购监督管理部门的参与下就合同的未尽事宜签订补充协议，但不得签订背离原合同实质内容的协议；合同履行期间的重大问题，买卖双方应及时向政府采购监督管理部门及安徽省政府采购中心通报。

36.15.4 在由买方直接支付货款的情况下，当卖方忠实地履行了合同，向买方提交了付款所必须的凭证和相关文件并经买方审查合格后，买方应按合同条款前附表中规定的条件付款，不得无故拖延。

36.16 安徽省政府采购中心的责任

在整个合同履行期间，安徽省政府采购中心应严格按公平、公正的原则，根据省财政厅《关于加强集中采购执行工作的意见》（财购【2008】857）等文件要求，维护买卖双方的合法权益。

36.17 仲裁

36.17.1 在本合同执行中所发生的一切争端, 买卖双方应通过友好协商的办法加以解决。如从协商开始的 30 天内仍得不到解决, 双方应将争端提的交有关省、市政府的行业主管部门寻求解决的办法。如仍得不到解决, 则应申请仲裁。

36.17.2 仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定, 向当地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。仲裁裁决为终局裁决, 对双方均有约束力。

36.18 转让

除政府采购监督管理部门和买方事先书面同意外, 卖方不得将自己应履行的全部或部分合同义务转让给他人。

36.19 合同生效及其它

36.19.1 本合同一式陆份, 买方、卖方各执贰份, 见证方保留壹份, 送出资方留存壹份。

36.19.2 合同应在买卖双方和安徽省政府采购中心签字、盖章见证, 并在收到卖方提交的履约保证金后即开始生效。

36.20 本合同条款未尽事宜

如本合同条款不能满足项目的需要, 其特殊条款见采购需求。

37. 未尽事宜

37.1 按政府采购法律法规的规定执行。

38. 解释权

38.1 本磋商文件的解释权属于安徽省政府采购中心。

四. 采购合同

智慧校园协同办公系统采购采购合同

财政编号: _____

项目编号: _____

买 方: XXXXXXXXXXXXX

电话: XXX-XXXXXX

卖 方: XXXXXXXXXXXXX

电话: XXX-XXXXXX

见证方: 安徽省政府采购中心

电话: XXX - XXXXX

买方通过安徽省政府采购中心组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组的评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同：

一、货物的名称、规格型号、数量 and 价格（若产品过多则见附表，如有附表则必须加盖公章）

单位：元

产品名称	规格型号	单位	数量	单价	小计	生产厂商
合计						
合同总金额（大写）：						
备注：上述产品报价含产品生产、运输（送达至买方指定地点并下货）、安装、调试、检验及售后服务、税金、劳保基金等费用。						

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- (一) 采购文件及答疑、更正公告；
- (二) 采购文件标准文本中的“合同条款”；
- (三) 中标或成交公告；
- (四) 卖方提交的响应文件及书面承诺函；
- (五) 双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

本合同的总金额为_____元(人民币大写：_____)。

四、供货期限

卖方应于合同签字生效后开始计算的____日内将货物送到买方指定的地点，由买方进行验收。

货物运输至买方指定地点到货物验收合格前，_____负责对货物承担安保义务。

五、验收要求

(一) 质量标准

卖方保证提供的货物符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者；若货物来源于中华人民共和国境外，还要同时符合货物来源国的官方、行业及生产厂商的安全质量标准、环保标准中之较高者。上述标准为已发布的且在货物交付时有效的最新版本的标准；当货物来源于中华人民共和国境外时，产品必须附有原产地证明、中华人民共和国商检机构的检验证明、合法进货渠道证明及海关完税证明，此外，有关技术资料中须附有全文翻译的中文文本。

(二) 验收组织

买方负责组织验收工作，大型或者复杂的政府采购项目，必须邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

(三) 验收程序

- 1、成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
- 2、验收前要编制验收表格。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
- 4、验收方出具验收报告。
- 5、复杂设备的验收还要包括出厂检验、到货检验、安装和调试、最终验收、培训等伴随服务的验收。

六、付款方式

验收合格后一次性全额付款。

七、售后服务

(一) 卖方对合同货物的质量保修期为验收证书签署之日起 _个月。

(二) 卖方在合同货物的质量保修期内, 免费为买方提供合同货物的技术指导和维修服务的时间是: 每周 ____天____小时(工作时间)。

(三) 卖方保证在合同货物出现故障和缺陷时, 或接到买方提出的技术服务要求后小时内予以答复, 如买方有要求或必要时, 卖方应在接到买方通知后____小时内派员至买方免费维修和提供现场指导。

(四) 如卖方在接到买方维修通知后____小时仍不能修复有关货物, 卖方应提供与该货物同一型号的备用货物。

(五) 如卖方在接到买方提出的技术服务要求或维修通知后____小时内没有响应、拒绝或没有派员到达买方提供技术服务、修理或退换货物, 买方有权委托第三方对合同货物进行维修或提供技术服务, 因此产生的相关费用由卖方承担。

(六) 在合同货物保修期届满后, 如果因合同货物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故, 卖方应在接到买方通知之后____小时内到达现场。

八、履约保证金

本项目履约保证金为_____元(人民币大写: _____), 收受人为_____, 期限为验收合格后____。如卖方未能按期履行合同, 买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。

九、违约责任

(一) 卖方供货期超过合同约定供货期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同, 买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的 __%, 但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按 7 天计算, 不足 7 天按一周计算。在此情况下, 卖方不得要求买方退还其履约保证金。

(二) 卖方供货期内未能交货。卖方在履行合同过程中, 如果遇到不能按时交货情况, 应及时以书面形式将不能按期履行合同的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后, 有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同, 卖方不得要求买方返还履约保证金; 如买方同意延长合同的履行时间, 卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的产品, 由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质

量标准的产品，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（三）卖方交货不符合合同质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的产品，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的产品，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（四）卖方将合同转包，提供假冒伪劣产品，擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门对卖方进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（五）买方未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

（六）买方违反合同规定拒绝接收货物的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款。由财政部门责令限期改正，给予警告。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

十、签约地点

本合同在_____签订。

十一、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

- 1、本合同正常履行完毕；
- 2、合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4、符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、其他

（一）买卖双方必须严格按照采购文件、响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

(三) 合同未尽事宜, 买卖双方另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

(四) 本合同如发生纠纷, 买卖双方应当及时协商解决, 协商不成时, 按以下第 () 项方式处理: ①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向

_____ 申请仲裁。②向 _____ 人民法院起诉。

本合同一式陆份, 自买卖双方法定代表人或委托代理人和见证方签字加盖单位公章后生效。

买 方: _____

卖 方: _____

单位盖章:

单位盖章:

法定代表人或委托代理人:

法定代表人或委托代理人:

日 期:

日 期:

见证方:

单位盖章:

法定代表人或委托代理人:

日 期:

五. 采购需求

前注:

- 1、本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置，且此方案或配置须经磋商小组评审认可；
- 2、为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，供应商可对该参数或要求进行适当调整，并应当说明调整的理由，且此调整须经磋商小组评审认可；
- 3、为有助于供应商选择磋商产品，项目说明中可能提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。供应商可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品，但磋商时应当提有关技术证明资料，未提供的可能导致磋商无效；
- 4、供应商应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。成交供应商必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收，所发生的验收费用由成交供应商承担；供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 5、根据《关于规范政府采购进口产品有关工作的通知》及政府采购管理部门的相关规定，下列采购需求中如涉及进口产品则已履行相关论证手续，经核准采购进口设备，但不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争；
- 6、在采购活动开始前没有获准采购进口产品而开展采购活动的，视同为拒绝采购进口产品；
- 7、下列采购需求中：如属于最新一期《节能产品政府采购清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须为最新一期《节能产品政府采购清单》内所列产品；；
- 8、下列采购需求中：标注▲的产品，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、规格、型号、数量、单价等信息，承诺函随成交结果一并公告；
- 9、单一产品采购项目中，提供同一品牌产品的不同供应商参加同一包项下磋商的，以一家供应商计算有效供应商数量。非单一产品采购项目中，提供标注▲的产品均为同一品牌的不同供应商参加同一包项下磋商的，以一家供应商计算有效供应商数量；
- 10、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系安徽省政府采购中心，或接受答疑截止时间前联系采购人，否则视同理解和接受，开标

后安徽省政府采购中心不再受理对磋商文件条款提出的质疑；

一、货物需求

序号	名 称	主要技术参数	数量
1	▲协同办公软件	<p>一、系统升级性能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采用可扩展功能强的系统平台支撑学校对办公系统的要求，整体方案要考虑未来学校内部业务发展的要求； 2. 平台需采用 B/S 架构，基于 J2EE 技术架构的技术路线进行开发； 3. 支持 IE8、9、10、11，Chrome、火狐、Opera、Safari 等多种浏览器； 4. 支持 windows、Unix、Linux、Solaris、AIX 操作系统，Oracle、SQL、DB2、Sybase、Mysql 数据库，Websphere、Weblogic、Tomcat 中间件； 5. 可以采用多级安全机制，每级安全都有严格的权限控制保障。支持三员分级管理，支持数据加密存储，提供多种程序安全防护； 6. 系统支持多种语言（至少中英文）； 7. 平台需具有快速响应能力，能解决大量访问请求，在网络稳定的环境下操作性界面单一操作系统响应时间不超过 2 秒； 8. 支持全文检索，要求支持信息、流程、公文多种类型的检索； <p>二、信息门户管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立学校内部信息门户，实现信息发布、学校形象、规章制度宣传等功能； ★2. 提供登录前门户，用户可在不登陆系统账号的情况下查阅学校发布在门户上的相关信息（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）； ★3. 提供个性化门户首页，并可按照用户实际应用需求定义多个门户，对每一个门户的内容和样式可以进行自定义；能够通过拖拉方式定义版面内容； ★4. 提供独立的部门空间，每个部门可自行设定本部门的部门主页； ★5. 每个用户均可对自己登陆后的页面进行个性化定制。 <p>三、个人办公平台</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通过个人办公平台，可完成各种工作流程处理、文件的查看、待办工作的处理、日程安排、会议安排、公告通知等，操作简单高效； ★2. 支持个性化设置，提供多种工作台风格及配色方案，工作台栏目自定义，栏目可通过鼠标拖放调整位置（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）； 3. 提供工作代理并可将部分的流程自动转交代理人在某个时间段办理； 4. 提供常用流程设置（设置常用的工作流程显示到用户首页）。 <p>四、流程管理</p> <ol style="list-style-type: none"> ★1. 可以根据用户实际情况，灵活定义多种流程，灵活定义流转路径，响应文件中须提供工作流系统著作权登记证书扫描件或影印件； ★2. 支持诸如直流、分流、并流、混流等复杂的流程逻辑；支持诸如审批、 	1套

	<p>通知、会签、条件判断等流程动作（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）；</p> <p>3. 提供图形化 workflow 设置，对 workflow 实现可视化拖拽操作；</p> <p>4. 流转过程中可随时添加执行人、添加知会人、以及设置代理人；</p> <p>5. 可根据机构部门、人员角色等规则，确定流程步骤的执行人；</p> <p>6. 学校具有多重身份的人非常普遍，要求在发起流程的时候，能很好地解决此类人员以不同身份发起流程、应该走不同路径的问题；</p> <p>★7. 具备导入导出功能，实现测试环境与生产环境流程的无缝迁移（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）；</p> <p>★8. 提供对流程数据实例进行多种角度的分析，含待办文件统计，流程流转时间统计，人员办理时间统计，超期流程排名，超期人员排名（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）；</p> <p>五、审批痕迹</p> <p>1. 支持 Word 或 Excel 附件的审批编辑功能，可根据设定的锁定方式实时显示各个用户的修改，并保留各人的修改痕迹，（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）。</p> <p>六、公文管理</p> <p>1. 包括收文管理、发文管理、公文催办等；</p> <p>★2. 公文正文文件可在线编辑，格式应支持 Word、Excel 文件（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）；</p> <p>3. 公文审批过程中的特殊处理情况以定制按钮的方式实现，并可自定制按钮功能，提供归档接口；</p> <p>4. 支持第三方电子签章系统，可实现对公文正文以及审批表单的签章功能；</p> <p>★5. 具备催办督办功能，可将收发文流转过程当中产生的任务自动代入催办督办模块，实现任务安排的汇报及反馈，并生成统计报表（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）；</p> <p>★6. 发文过程中产生的制文文件与成文文件分别存储，制文文件中包含流转过程中所有的审批痕迹（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）；</p> <p>7. 支持正文可转为 PDF 功能。</p> <p>七、督察督办</p> <p>1. 可根据业务需要建立不同分类的任务中心。</p> <p>★2. 可实时查阅任务办理情况、任务完成倒计时情况、任务超期情况（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）。</p> <p>★3. 任务执行者可对任务情况进行多次、分阶段汇报（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）。</p> <p>4. 可将系统中公文管理系统下发文文件、收文文件直接转至此模块，进行任务的安排。</p>	
--	---	--

	<p>5、提供各种统计报表：可按不同角度进行报表统计，比如按部门统计、按任务来源统计、按办理期限统计、按责任部门统计等。</p> <p>八、知识管理</p> <p>1. 实现个人文档、部门文档、学校文档的共享应用，每个文件夹和单个文档都可以进行独立的权限设定，文件夹管理权限可下放到部门负责人；无权访问的文件夹或文档显示不可见；</p> <p>2. 可控制文档的下载、打印、复制。</p> <p>九、网上调查</p> <p>1. 支持学校的民意调查和满意度调查，实现基于 Web 的某一主题的观点支持率的收集功能，以方便收集民意。调查结果可选择公开或不公开。</p> <p>十、综合管理</p> <p>1. 提供对办公资源、后勤服务的管理，包括会议室、公用设备、公务车辆等的借用、申请审批、记录以及发布和反馈等管理功能；</p> <p>2. 实现会议室的冲突检测，支持例会的申请和定期预定会议室并提醒会议参与人员等功能；</p> <p>3. 可对公务用车的各种数据和费用进行统计登记，如燃油费用、公里数、维修费用、过路费、过桥费等。</p> <p>4. 可以对校办公会、党政联席会的议题进行专项管理，可由各部门通过网络提交议案，由校办或专职人员进行汇总、筛选、排期。</p> <p>十一、人力资源管理</p> <p>★1. 实现组织架构定义，与学校现有人事系统做无缝对接，建立完善的人事档案，提供完善的考勤管理、招聘管理等业务；</p> <p>2. 可以定义员工的岗位和角色属性，包括所属部门、职务、系统角色、权限等；</p> <p>3. 实现校内职工的培训和考试管理，可建立完善的试题库，由考卷制作人员从题库中抽取单选、多选、问答等试题，制作考卷并分发；规定考核时间后统一进行阅卷；</p> <p>4. 校内职工可从题库中自行抽取试题进行自测。</p> <p>十二、短信功能</p> <p>1. 可与移动、电信、联通的短信平台进行整合，实现待办、邮件、文件、通知等事项的短信提醒；并负责提供对接服务（由运营商产生的通信费由采购人自行承担）；</p> <p>2. 写短信时可以直接选择内联联系人、个人联系人或公共联系人，还可以直接输入外部手机号；</p> <p>3. 可以设置各提醒功能的提醒内容。</p> <p>十三、邮件管理</p> <p>1. 支持主送、抄送等功能；</p> <p>2. 与系统组织结构结合，可快速选择收件人，可以直接给群组以及部门发送消息；</p> <p>3. 具备邮件撤回功能，可查阅各接收人的阅读情况。</p> <p>十四、内部论坛</p> <p>1. 可设立特定的讨论区；</p> <p>2. 可记录 IP 及匿名登陆；</p>	
--	--	--

		<p>3. 可设定某论区在某时间开放。</p> <p>十五、档案系统整合 可将综合办公系统中的公文、信息、流程等数据自动归档至采购人现有档案系统。</p> <p>十六、电子签章 提供不少于 20 个第三方电子签章</p> <p>十七、部门工作计划及督办反馈 ★1. 支持编辑上传部门工作计划及督办完成反馈； ★2. 支持检索汇总管理功能。</p> <p>十八、行政人员工作日志管理 ★1. 支持上传和在线填写行政人员工作日志； ★2. 支持检索汇总管理功能。</p> <p>十九、安全服务 ★为保证协同办公软件数据的稳定性和安全性，要求提供为期三年、每年两次的免费针对采购人协同办公系统的等级保护合规检查服务，所使用的检查设备须为公安部认可的信息安全等级保护检查工具箱（检查服务开始前须向采购人提供相关证明材料）；</p> <p>二十、第三方系统接口 ★为实现与学校园平台要求能做到统一身份认证，为数据中心免费提供 OA 相关数据。</p>	
2	协同办公移动端	<p>1. ★提供协同办公移动端APP，可实现通过移动终端（安卓、苹果等操作系统的移动终端）访问系统，实现协同办公系统的流程发起、流程审批、文件起草、邮件收发、日志查阅、信息查看等功能，并且可以调用移动终端的视频、音频、定位等资源，将非工作区域内的音像资料实时上传至系统；</p> <p>2. 为保障校内其他信息化应用、业务系统实现移动化处理，要求提供的移动办公系统必须采用IMAG移动中间件开发模式，便于将应用、业务系统纳入移动办公系统（移动中间件开发平台：开发者可以快速完成一个业务系统的移动化，并且只需要开发一次，系统会自动创建出可以在各个手机平台上运行的软件包。应用软件制造者可以基于标准的中间件进行再开发；</p> <p>3. 支持终端设备的串号、设备号、手机号等关键信息的绑定，实现远程管理终端设备能够登录本系统。</p> <p>4. 手机端移动办公可实现公文在线批注功能，在APP中可对公文正文进行在线批注。（须提供不少于20个授权）</p> <p>5. ★提供微信企业号功能，可与腾讯微信进行整合。</p>	1套
3	▲协同办公 VPN	<p>一、性能要求： 1. ★吞吐量≥1Gbps，并发会话数≥100 万，VPN并发用户数≥300(本次至少开通50个SSL并发授权、50个APP安全加固并发接入授权)；至少具备4个千兆电口，支持外置数据中心。</p> <p>二、功能要求： 1. 专业VPN设备，采用标准SSL、TLS协议，同时支持IPSec VPN、SSLVPN两种VPN，非插卡或防火墙带VPN模块设备； 2. ★必须支持SDK方式封装Android和IOS App：封装代码不超过50行；支持自动封装且具备手势认证功能（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）；</p>	1套

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 支持PC终端使用包括Windows7、Mac OS、Linux等主流操作系统来登录SSLVPN系统，并完整支持该操作系统下的各种IP层以上的B/S和C/S应用；支持Windows、IOS、Android、塞班、黑莓等操作系统的智能手机、PDA、平板电脑（PAD）等移动终端的SSL VPN接入，或通过PPTP、L2TP VPN方式接入； 4. 支持终端使用包括IE6、7、8、10、11或其他IE内核的浏览器，以及最新版本的非IE内核浏览器，如Windows EDGE, Google Chrome, Firefox, Safari, Opera最新版登录SSLVPN系统，登录后可完整支持各种IP层以上的B/S和C/S应用（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）； 5. ★支持虚拟门户功能，在一台设备上配置不同的访问域名、IP地址，以及不同的使用界面，实现一台设备为多个不同用户群体服务的的使用效果； 6. 支持文档WEB化管理，用户可通过任意浏览器，对存储服务器的文件进行管理操作（包括：上传、下载、删除、重命名、剪切、复制、粘贴、新建文件目录），而不需要额外安装FTP、文档共享软件等应用程序客户端； 7. 支持断线重连自动技术，防止用户误操作关闭浏览器导致VPN 隧道断开；防止用户在无线网络环境下网络正常切换时VPN 隧道断开； 8. 支持智能递推技术，针对多外链的门户网站进行动态嗅探页面内的链接并完成资源自动授权，防止资源漏访；支持Web参数修正，可针对Flash、Java、Applet、或视频播放器对象所引用资源路径进行修正，避免无法播放的问题； 9. 支持防中间人攻击，产品可在用户登录SSLVPN时智能判断存在中间人攻击行为，断开被攻击的连接，并可提示异常现象； 10. 支持用户终端登录前、登陆后的安全性检测，检测范围包括：用户接入IP、接入时间、接入线路IP、进程、文件、注册表、操作系统、使用终端，可以检测出客户端是否安装指定的防火墙或杀毒软件。 11. ★支持主从认证账号绑定，必须实现SSL VPN账号与应用系统账号的唯一绑定，VPN资源中的系统只能以指定账号登陆，加强身份认证，防止登录SSL VPN后冒名登录应用系统（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）； 12. 必须支持Local DB 、USB KEY、短信认证、硬件特征码、动态令牌、数字证书认证、LDAP、RADIUS、等认证方式；可针对用户/用户组设置认证方式的与、或组合，可进行用户名/密码、LDAP、USB KEY、硬件特征码、短信认证或动态令牌的五因素捆绑认证 13. 单台VPN设备可扩展同时支持5套以上CA根证书； 14. ★必须支持至少4条以上的外网多线路配置；并在设备单臂部署模式下，多线路接入前置网关，仅依靠SSLVPN设备同样可实现SSLVPN接入用户的多线路自动优选功能； 15. ★支持利用网页进行动态寻址的方法，客户端无需安装插件、不依靠IP地址库、不依赖于第三方动态IP寻址、直接根据速度探测实现用户端接入线路的自动优选, 用户通过访问寻址代理页面（简称Webagent页面），通过Webagent 页面自动寻找VPN设备IP(非DDNS), 该方法不必单独注册域名或占用IP地址，大大降低了系统部署难度； 16. ★支持非对称式部署的传输协议优化技术（单边加速），不用在用户终端上安装任何插件和软件，即可提升用户访问应用服务的速度（响应文件 	
--	--	--

		<p>中须提供软件功能截图扫描件或影印件)；</p> <p>17. ★支持针对不同的web页面进行数据优化，支持动态压缩技术，基于数据流进行压缩，减少不必要的数据传输（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）；</p> <p>18. ★针对B/S资源支持WebCache技术，动态缓存页面元素，提高Web页面响应速度。支持流缓存技术，实现网关与网关、网关与移动客户端之间进行多磁盘、双向、基于分片数据包的字节流缓存加速，削减冗余数据，降低带宽压力的同时提高访问速度；支持共享流缓存功能，实现多分支网关在总部共享流缓存数据，提高流缓存效果（响应文件中须提供软件功能截图扫描件或影印件）。</p> <p>三、资质要求</p> <p>1. 响应文件中须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证证书扫描件或影印件；</p> <p>2. ★响应文件中须提供产品IPV6 Ready认证证书。</p>	
4	▲服务器	<p>1、★2U 机架服务器</p> <p>2、处理器：不低于 E5-2620V4 (2.1GHz, 20M 缓存) 性能</p> <p>3、内存：不低于 16GB DDR4</p> <p>4、RAID：RAID5（不低于 H300 性能 RAID 控制器）</p> <p>5、网口：需具备 4 千兆网络接口</p> <p>6、硬盘：最多可配 16, 2.5" 硬盘，本次至少配置三块 1TB SAS 12Gbps 2.5 英寸热插拔硬盘</p> <p>7、SD 卡：支持冗余 64G SD 卡，组成 RAID 模式，用于安装虚拟化软件；</p> <p>8、至少需配备热插拔电源 1 只，支持 2 只；</p> <p>9、★售后服务：提供原厂 3 年 7*24 小时免费设备保修服务，包括硬件保修（含备件）、电话支持、原厂安装服务，3 年硬盘不返还服务。供货前提供原厂授权及原厂售后服务承诺函。</p> <p>10、机架导轨</p>	3台
5	打印机	<p>1. 黑白激光打印机 A4</p> <p>2. 速度不低于 14 页/分钟</p> <p>3. 分辨率不低于 2400x600dpi</p>	10台

二、安装调试、质保及售后服务要求

1. 安装与调试

成交供应商应提供平台的有效检验文件，经采购人认可后，与合同的性能指标一起作为平台验收标准。平台验收合格后，成交供应商和采购人双方共同签署验收合格文件，验收中发现平台达不到验收标准或合同规定的技术要求，成交供应商必须及时提出改进方案，直到验收合格为止。

2. 供应商需承诺售后服务期内（以项目验收合格日期为准）的免费应用软件上门维护与升级服务。故障响应及修复：供应商需承诺能提供快捷、周到、规范的服务，其中包括：售后

服务期内的免费 7*24 在线技术服务及上门服务。7*24 在线技术服务包括使用咨询、系统管理协助、应用政策建议及故障判别及指导。对于电话服务无法解决的普通问题，供应商应承诺在 4 小时内派人到现场服务；对于系统崩溃、数据丢失、系统遭受安全攻击等紧急情况，供应商需承诺在接到采购人报修后 2 小时内，派出原厂工程师维修人员到达现场提供服务。

3. 免费提供系统初始化工作服务和完整的平台配套的纸质产品资料，包括系统初始化、系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、帮助文档、数据库结构文档和竣工手册等。

4. 培训时间

成交供应商需为采购人提供系统操作培训及使用维护培训；免费提供数据库管理员的系统维护培训服务及必要的支撑技术培训服务。

系统各类用户群体的应用操作提供免费现场培训服务、远程培训服务等（培训过程中产生的费用由成交供应商承担）。

5. 在项目实施过程中及售后服务期内，项目供应商需承诺指定专人负责与采购人保持长期的联系与服务。

6. 免费质保期满后，供应商提出的年维护费用如不超过合同额的百分之十且经采购人同意，可继续提供维护服务。

六. 响应文件格式
智慧校园协同办公系统采购

响
应
文
件

供应商：_____

____年__月__日

响应文件资料清单

序号	资料名称	备注
一	报价表	
二	最终承诺报价表	
三	主要成交标的承诺函	
四	磋商保证金退还声明	
五	供应商情况综合简介	
六	磋商响应函	
七	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	
八	磋商响应表	
九	磋商业绩承诺函	
十	磋商授权书	
十一	联合体协议	
十二	本地化服务情况一览表	
十三	中小企业产品磋商声明函	
十四	供货及安装、调试方案	
十五	售后服务及维保方案	
十六	供应商承诺	
十七	其他文件	

附件一

报价表格式

1-1 报价表

项目名称： 智慧校园协同办公系统采购项目编号： 2017FACJ4544

供应商名称	
磋商范围	全部
报价 (详见备注说明)	人民币大写: _____
备注说明	

供应商电子签章:

年 月 日

注:

1、本表内容根据磋商文件要求包括了货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

2、特殊事项在备注中注明。

3、供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。

1-2 分类报价明细表

单位：人民币元

序号	品名、品牌、规格型号、 材质、产地及生产厂家	原产地及品牌	数量	单价	小计金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合计金额					

供应商电子签章：

年 月 日

注：

- 1、表中所列货物为对应本项目需求的全部货物。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。
- 2、表中须明确列出所投产品的品名、品牌、规格、型号、材质、产地及生产厂家，否则可能导致响应无效。

附件二

最终承诺报价表

(智慧校园协同办公系统采购第__次报价书)

项目名称: 智慧校园协同办公系统采购项目编号: 2017FACJ4544

供应商名称	
磋商范围	全部
最终报价 (详见备注说明)	人民币大写: _____
备注说明	
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字:

年 月 日

注: 本页《报价表》由供应商在磋商现场依磋商情况填写, 请加盖公章后带至磋商现场备填。考虑磋商报价的方便, 供应商在填写最终承诺报价后, (第一次报价-最终承诺报价) 除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值 (特定分项优惠除外), 而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

附件三

主要成交标的承诺函

致：安徽省政府采购中心
安徽财贸职业学院

我公司同意评审结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	规格型号	数量	单价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、成交供应商提供的以上承诺情况（含产品名称、规格型号、数量、单价）将按约定随评审结果公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商填写。
- 4、最终报价在上表的基础上予以百分之_____的折扣优惠（如：供应商第一次报价为 100 元，最终报价为 80 元，则折扣优惠为 80%）。

供应商公章或授权代表签字：

年 月 日

附件四

磋商保证金退还声明

项目名称: 智慧校园协同办公系统采购

项目编号: 2017FACJ4544

磋商保证金金额: _____

我单位磋商保证金到期后请汇至如下帐号（与供应商名称一致）:

收款单位: _____

开 户 行: _____

银行帐号: _____

电 话: _____

地 址: _____

供应商电子签章:

备注:

成交供应商办理合同备案时须携带此表提交至采购中心项目负责人。

1、磋商保证金只退还至供应商账户。因收款单位与供应商名称不一致（分公司或子公司代收磋商保证金，视同名称不一致）造成的磋商保证金无法退还或迟延退还，安徽省政府采购中心概不负责。

2、安徽省政府采购中心将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

附件五

供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

附件:

政府采购供应商信息表						
项目名称: 智慧校园协同办公系统采购						
项目编号: 2017FACJ4544						
项目信息	企业全称					
企业基本信息	公司地址			联系人及联系电话		
	是否在皖设立分支机构			分支机构分类		
	企业规模		注册资本		总资产	
	企业性质		所属产业		所属行业	
	是否特殊企业		就业人数		残疾人等特殊群体人数	
上年收入缴费等信息	上年营业收入		上年利润总额		上年政府采购合同总金额	
	上年缴税总额		其中增值税		其中营业税	
	其中所得税					
	上年缴纳社会保险总额		其中缴纳养老保险		其中缴纳医疗保险	
	其中缴纳失业保险		上年缴纳住房公积金总额			
<div>供应商公章:</div> <div>填表日期:</div>						

填表说明:

- 1、请填表人认真、准确填写，并加盖单位公章，为便于成交后进行政府采购合同备案，请填写完整。
- 2、磋商项目产品中如无节能、环保产品，对应金额填“0”。
- 3 “分支机构分类”对应填写“分公司”、“办事处”“其他分支机构”。
- 4、“企业规模”参照《中小企业划型标准规定》对应填写“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”、“微型企业”。
- 5、“注册资本”、“总资产”等金额均以“万元”为单位。
- 6、“企业性质”对应填写“国有及国有控股”、“民营企业”、“集体企业”、“中外合资”、“外商独资”。
- 7、“所属产业”对应填写“第一产业”、“第二产业”、“第三产业”。第一产业是指农林牧渔业;第二产业是指采矿业、制造业，电力、燃气及水的生产和供应业，建筑业;第三产业是指除第一、二产业以外的其他行业。
- 8、“所属行业”对应填写“农林牧渔业”、“工业”、“建筑业”、“批发零售业”、“交通运输业”、“仓储业”、“邮政业”、“住宿餐饮业”、“信息传输和信息服务业”、“房地产业”、“其他”。
- 9、“是否特殊企业”对应填写“军转自主择业创业企业”、“残疾人就业企业”、“再就业扶持企业”、“高新技术企业”、“软件企业”、“监狱企业”、“非特殊企业”。
- 10、“上年政府采购合同总额”是指上年全年参与政府采购磋商，签订的政府采购合同金额总和。
- 11、“上年缴税总额”是指上年企业全年缴纳税款总额，“其中增值税”、“其中营业税”、“其中所得税”分别对应填写上年缴纳金额。
- 12、“上年缴纳社会保险总额”是指上年企业全年缴纳养老、医疗等各类社会保险金额总和，“其中缴纳养老保险”、“其中缴纳医疗保险”、“其中缴纳失业保险”分别对应填写上年缴纳金额。

附件六

磋商响应函

致：安徽省政府采购中心

根据贵方“智慧校园协同办公系统采购（项目编号：2017FACJ4544）”竞争性磋商邀请公告，我方正式授权下述签字人_____（姓名）代表供应商_____（供应商全称）。

据此函，我方兹宣布同意如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及最终报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如果有的话），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6、我方承诺如磋商保证金未在磋商文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方磋商无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在磋商后规定的磋商有效期内撤回磋商，我方的磋商保证金可被贵方没收。

7、我方同意按贵方要求在磋商现场规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的磋商。

9、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保要求。

10、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

11、与本磋商有关的通讯地址：_____

电 话：_____ 传 真：_____

供应商基本账户开户名：_____ 账号：_____ 开户行：_____

供应商电子签章：_____

日 期：_____

附件七

无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

(本声明函将随成交结果一并公告)

1、本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

- (1) 公司被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- (3) 公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- (4) 公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- (5) 公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司已就上述不良信用行为按照磋商文件中供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

附件八

磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所响应内容填写	
第一部分：响应情况				
序号	品名	技术规格及配置	品牌、型号、技术规格及配置、材质	偏离说明
1				
2				
3	...			
4	其他			
序号	内容	是否响应磋商文件要求	其他承诺	
1	免费质保期			
2	供货及安装期限			
3	...			
4	其他			
第二部分：货物说明一览表（如有）				
所供产品的详细性能说明：				

供应商电子签章：

年 月 日

注：

- 1、供应商必须逐项对应描述所提供的产品的主要参数、材质、配置及服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写或复制（包括全部复制或主要参数及配置的复制）磋商文件技术参数的，包括有选择性的技术响应（例如在某一分项中出现两个及以上的产品品牌或两种及两种以上的技术规格），均可能导致响应无效；
- 2、供应商所提供的产品如与磋商文件要求的规格及配置不一致，则在上表偏离说明中详细注明。
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料。

附件九

磋商业绩承诺函

致：安徽省政府采购中心
安徽财贸职业学院

我公司同意评审结果公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，业绩合同中所有货物均已供货完毕且已全部通过相关部门验收合格，甲方采购单位均真实有效，若有异议，我公司承诺会在 3 个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章： _____
日 期： _____

序号	项目名称	供货范围	合同总金额	采购人 及联系电话	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

备注：

- 1、表中所列业绩应为供应商满足本磋商文件要求的业绩；
- 2、成交供应商提供的以上业绩情况，如磋商文件《供应商须知前附表》有约定的，将按约定随评审结果公告。

附件十

磋商授权书

本授权书声明：_____公司（工厂）授权本公司（工厂）_____（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加安徽省政府采购中心**智慧校园协同办公系统采购**采购活动（项目编号：**2017FACJ4544**），全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：__年__月__日

注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、法定代表人参加磋商的无需提供磋商授权书，提供身份证明扫描件或影印件。

附件十一

联合体协议

（仅要求允许联合体磋商时提供）

_____与_____就“智慧校园协同办公系统采购”（项目编号：2017FACJ4544）的磋商有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____参加，组成联合体共同进行本项目的磋商工作。
- 二、_____为本次磋商的主体方，联合体以主体方的名义参加磋商。主体方负责磋商项目的一切组织、协调工作，并授权磋商代理人以联合体的名义参加项目的磋商，代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商的有关一切事物，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本成交项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体成交，则主体方负责_____等工作；参加方负责_____等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中磋商，也不得组成新的联合体参加本项目磋商。

五、参加方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

六、主体方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

七、未中标，本协议自动废止。

主体方：（公章）

参加方：（公章）

法定代表人：（签名或盖章）

法定代表人：（签名或盖章）

地址：

地址：

电话：

电话：

签订日期： 年 月 日

附件十二

本地化服务情况一览表
(如磋商文件未作本地化服务要求, 不需此件)

供应商全称				
本地化服务形式	<input type="checkbox"/> 在本地具有固定的办公场所及人员 <input type="checkbox"/> 在本地具有固定的合作伙伴 <input type="checkbox"/> 在本地注册成立 <input type="checkbox"/> 承诺成交即设立本地化服务机构			
以下本地注册的公司无需填写				
本地化服务地点及联系方式			负责人及联系方式(附身份证号码)	
服务人员名单及联系方式(附身份证号码)				
其他有关证明文件说明(如营业执照等, 如有):				
备注: 具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料。				

供应商电子签章:

附件十三

中小企业产品磋商声明函
(非中小企业产品磋商, 不需此件)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定, 本公司参加**智慧校园协同办公系统采购**采购活动(项目编号: **2017FACJ4544**)同意评审结果公告中公示以下内容并承诺: 本公司响应文件中所提供的以下部分产品为中型、小型、微型企业生产的产品, 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场同期平均价格, 若被发现存在任何虚假、隐瞒情况, 我公司承担由此产生的一切后果。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

包别: 第__包(不分包项目删除)

人民币: 元

序号	品 名	数量	单价	小计	折扣率	扣除价格	生产厂家	备注
1								须提供 《中小 企业声 明函》
2								
3								
.....								
合计		/	/		/		/	/

备注:

- 1、表中所列产品应为供应商满足本磋商文件要求的中型、小型、微型企业生产的产品; 所投产品生产厂家出具的中小企业声明函(见附件)须随本声明函同时提供, 否则该产品不予认可为中型、小型、微型企业生产的产品, 该部分价格不享受小微企业折扣政策。
- 2、如磋商文件《供应商须知前附表》有约定的, 将按约定对排名第一的成交候选供应商提供的中小企业产品品名及生产厂家, 随成交结果一并公告。
- 3、中型企业产品的价格给予 3% 的扣除, 对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除。

示例: 某企业报价为 400 元, 其中磋商产品 A、B 分别为中型企业和小型企业生产的产品, 则

上表填写如下:

序号	品 名	数量	单价	小计	折扣率	扣除价格	生产厂家	备注
1	A	1	100	100	3%	3	某中型企业	《中小企业声明函》后附
2	B	2	100	200	6%	12	某小型企业	
合计		/	/	300	/	15	/	/

供应商报价为 400 元, 评审价格为 $400-15=385$ 元。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

附件 1:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加智慧校园协同办公系统采购采购活动（项目编号：**2017FACJ4544**）提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明人公章：_____

日 期：_____

附件 2:

残疾人福利性单位声明函
(非残疾人福利性单位投标, 不需此件)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141 号) 的规定, 本单位为 ☐ 符合 ☐ 不符合 (对应勾选) 条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加 安徽财贸职业学院的智慧校园协同办公系统采购 (项目编号: 2017FACJ4544) 采购活动提供本单位制造的货物 (由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

声明人公章: _____

日 期: _____

附件十四

供货及安装、调试方案

(格式自拟)

附件十五

售后服务及维保方案

(格式自拟)

附件十六

供应商承诺

(格式自拟)

1、供应商须承诺售后服务期内（以项目验收合格日期为准）免费提供应用软件上门维护与升级服务。故障响应及修复：供应商需承诺能提供快捷、周到、规范的服务，其中包括：售后服务期内的免费 7*24 在线技术服务及上门服务。7*24 在线技术服务包括使用咨询、系统管理协助、应用政策建议及故障判别及指导。对于电话服务无法解决的普通问题，在 4 小时内派人到现场服务；对于系统崩溃、数据丢失、系统遭受安全攻击等紧急情况，接到采购人报修后 2 小时内，派出原厂工程师维修人员到达现场提供服务。

2、在项目实施过程中及售后服务期内，指定专人负责与采购人保持长期的联系与服务。

3、……

附件十七

其他文件

提供符合磋商邀请（磋商公告）、采购需求及评标办法规定的相关证明文件。

其他磋商文件要求上传的证明资料

其他磋商文件要求上传的证明材料，如**营业执照、税务登记证等**，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

七、安徽合肥公共资源交易中心网上招投标操作规程（暂行）

第一章 总则

第一条 为进一步规范招投标行为，提高招投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国电子签名法》和《合肥市招标投标监督管理办法》等有关规定，并结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程所指的网上招投标，是指使用安徽合肥公共资源交易中心建设的招标投标管理系统，在互联网上完成招标、投标、开标、评标以及其他招投标行为。

第三条 本规程适用于《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国政府采购法》规定的公开招标、邀请招标、直接发包、竞争性谈判、询价、单一来源等方式操作的建设工程和政府采购项目，产权交易另行规定。

第四条 安徽合肥公共资源交易中心负责网上招投标的组织实施工作，合肥市公共资源交易监督管理局（以下简称市公管局）对网上招投标的全过程进行监管。

第五条 安徽合肥公共资源交易中心负责建设和管理投标企业企业库（以下简称企业库），根据相关规定对投标企业提交的资料进行审核，合格的成为投标企业库成员（以下简称企业库成员），安徽合肥公共资源交易中心授予其参与网上招投标权限。

企业库成员应及时对其注册的信息进行维护，并对信息的真实性、准确性和完整性负责。当企业库中文字信息与扫描件不一致时，以扫描件为准。

企业库资料的有效性在评标时由项目磋商小组负责审核。

第六条 网上招投标各方主体，应当按照《合肥公共资源交易中心电子证书使用管理暂行办法》的规定取得和使用数字证书及电子签章。

网上招投标系统通过数字证书登陆，对关键信息使用数字证书进行电子签章并加密。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

第二章 网上招投标操作程序

第七条 安徽合肥公共资源交易中心审查项目是否适合采用网上招投标。对实行网上招投标的项目，应在招标公告和招标文件中做出明确规定，并严格按照系统操作规程进行操作，确保整个过程公正、规范、安全。

第八条 招标公告、招标文件应报市公管局备案，其中招标文件须加盖数字证书电子签章，在安徽合肥公共资源交易中心网上发布。

第九条 投标人须持数字证书登录安徽合肥公共资源电子交易平台进行报名并支付相关费用，网上支付成功后打印报名凭证，下载招标文件和其他相关资料。

第十条 补遗、答疑、澄清和勘误（以下简称变更）文件报市公管局备案后在网上发布，投标人应及时通过安徽合肥公共资源电子交易平台查阅相关变更信息。

第十一条 投标人应通过电子标书工具软件严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。

投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改或者撤回，但以投标截止时间前完成上传的投标文件为唯一有效投标文件。

第十二条 投标截止时间以安徽合肥公共资源交易中心网上招投标系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十三条 为了保证投标文件安全，要求投标人在网上提交加密投标文件的同时，可要求投标人提供非加密投标文件电子光盘一份（电子标书工具软件在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件一份，供投标人刻录使用），也可同时要求投标人提供纸质标书一份备用。电子光盘由投标人自行刻录（投标人须保证启用电子光盘时能正常读取）。开标前，投标人应将电子光盘或纸质投标文件一同密封提交。有上述要求的，应当在招标文件中载明。

为了保证电子投标文件与纸质投标文件的一致性，纸质投标文件应由“电子标书工具软件”直接打印成册，如不一致，以电子投标文件为准。

投标人可在光盘表面粘贴“光盘贴”，将招标项目编号、项目名称、单位名称信息写在光盘贴上。

第十四条 安徽合肥公共资源交易中心工作人员根据有关规定登录系统开标。开标时由投标人先行解密，然后安徽合肥公共资源交易中心工作人员对投标文件进行解密，系统自动记录开标过程，并在解密完成后对外公布各投标人的投标报价。

投标人应根据招标文件的要求在投标截止时间以前到达开标现场，或在投标截止时间以前登录安徽合肥公共资源电子交易平台并保持在线，直到项目评审结束。

第十五条 未能成功解密的投标人，如招标文件中允许使用电子光盘作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交电子光盘，安徽合肥公共资源交易中心工作人员可导入电子光盘继续开标。若系统识别出电子光盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，系统将拒绝导入。

投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

第十六条 投标人应妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续期。

出现下列情况的，投标人必须重新用数字证书签章和加密投标文件，并在投标截止时间之前上传完成到网上招投标系统：

- （一）数字证书到期后重新续期；
- （二）数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任。

第十七条 安徽合肥公共资源交易中心工作人员根据有关规定组织评标，磋商小组按照招标文件中规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签章确认。

第十八条 各投标人在项目开标、评标期间应保持在场（开标现场）或在线状态，随时通过网上招投标系统接受磋商小组发出的询标信息，并在规定时间内答复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃澄清。

第十九条 项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对投标文件做进一步的评审，并作无效标处理：

- （一）投标文件无法打开或不完整的；
- （二）投标文件中携带病毒并造成后果的；
- （三）恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- （四）磋商小组认定的其他无效标情形。

第二十条 项目评审中，澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件做进一步的评审，视同放弃澄清：

- （一）澄清文件无法打开或不完整的；
- （二）澄清文件中携带病毒并造成后果的；
- （三）恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- （四）磋商小组认定的其他不予评审情形的。

第二十一条 评标结束并公示无异议，安徽合肥公共资源交易中心向成交供应商发出中标通知书。

第三章 意外情况的处理

第二十二条 出现下列情形导致网上招投标系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，除第十九条、第二十条规定的投标人责任外，其余各方当事人免责：

- (一) 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招投标系统;
- (二) 网上招投标系统的软件或网络数据库出现错误, 不能进行正常操作;
- (三) 网上招投标系统发现有安全漏洞, 有潜在的泄密危险;
- (四) 计算机病毒发作导致系统无法正常运行的;
- (五) 电力系统发生故障导致网上招投标系统无法运行;
- (六) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

第二十三条 出现上述情形而又不能及时解决的, 应及时向市公管局报告。经市公管局批准, 采取以下处理办法:

- (一) 项目暂停, 待网上招投标系统或网络故障排除并经过可靠测试后, 再恢复网上招投标系统运行并重新在系统中实施暂停的项目;
- (二) 停止该项目此次网上招投标操作程序, 并通知投标人采用其他方式操作。

第四章 附则

第二十四条 本规程由市公管局负责解释。

第二十五条 本规程从 2014 年 3 月 1 日起试行。