

安徽财贸职业学院关于用人单位 进校开展招聘活动的管理办法

为规范校园招聘活动，更好地为用人单位提供优质服务，维护学院的正常教学秩序和毕业生的合法权益，特制定本管理办法如下：

一、学院招生就业处统管学院毕业生就业推荐招聘工作，用人单位进行招聘活动应首先和招生就业处取得联系，各二级学院自行联系的用人招聘，应先在招生就业处备案。

二、用人单位来学院招聘应将本单位的资质、用人信息、联系方式、参加招聘人员等相关事宜告知学院招生就业处，由其统一发布招聘信息和需求信息，统一协调安排专场招聘会。学院招生就业处不接待单位资质不全或招聘目的不正当、用人意向不明确的招聘单位。

三、用人单位在校园招聘活动中不得做虚假宣传，招聘活动应遵循公开、公平、公正、自愿的原则。用人单位在招聘活动中张贴标语、横幅和宣传广告品，应经学院招生就业处同意，并按照学院总务处和保卫处的统一要求规范地张贴和挂放。

四、用人单位对毕业生的考录工作和用人单位与毕业生的双向选择过程，一般应在两周内完成。用人单位通过面试、考试等方式录用毕业生后，应将录用的名单及时通知学院招生就业处。

五、用人单位面试毕业生应采用简便快捷的方式进行，在面试过程中不得有侮辱毕业生人格、涉及隐私的行为和语言，一般不应重复面试。

六、用人单位负责招聘的工作人员不得擅自安排检查毕业生的身体，确需检查的，须经学院招生就业处批准到指定的医院方能进行。

七、用人单位须与招聘到岗的毕业生签订就业协议书，就业协议书一经签订，用人单位和毕业生均都必须履行就业协议中的各项条款规定，不得擅自违约。

八、用人单位不得以招聘保密为由，进行秘密面试活动。学院招生就业处有权派出工作人员检查或旁听用人单位的面试活动，用人单位不得以任何理由拒绝。

九、用人单位在招聘活动中，有违反本办法行为的，学院招生就业处有权制止，情节严重的，责令停止招聘活动，不予办理就业相关手续。